

Conocer por que mis facturas están en estado "Under Nestle Verification"

1 CONSIDERACIONES: Antes de crear un ticket se debe considerar que solo aplicará a facturas en status " UNDER NESTLE VERIFICATION"

Número de factura	Código de sociedad	Importe de factura	Código de moneda ISO	Fecha de pago	Estado de factura	Fecha de factura
01-F002-0010340	Nestlé Perú S.A.	-49296.34	PEN	24-12-2022	Posted	16-08-2022
01-F002-0009662	Nestlé Perú S.A.	-26891.87	PEN	20-11-2022	Under Nestle Verification	13-07-2022
01-F002-0007498	Nestlé Perú S.A.	-33619.91	PEN	25-07-2022	Under Nestle Verification	17-03-2022
01-F002-0007498	Nestlé Perú S.A.	33619.91	PEN	17-03-2022	Under Nestle Verification	17-03-2022
01-F002-0006258	Nestlé Perú S.A.	38209.96	PEN	23-05-2022	Under Nestle Verification	13-01-2022

Under Nestle verification: factura observada, que no culminaron su proceso de contabilización por una observación de Nestle

- Estos casos se pueden dar por:**
- Facturas con doble facturación
 - Facturas sin información (GR/ OC)
 - Facturas con precio diferentes a la OC
 - Facturas con cantidad diferentes a la OC
 - Facturas sin Código de Recepción
 - Facturas rechazadas por el usuario
 - Facturas con error Sociedad de Nestle

2 SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS PARA CREAR EL TICKET:



1 Ingresar a mis Consultas

2 Seleccionar la sociedad facturada

- Nestle Peru
- Nestle Marcas

3 Facturas en Curso

4 Campos legales / obligatorios faltantes o incorrectos

5 El asunto debe contener: "motivo de Under Verification"

6 En la descripción , se deberá mencionar que facturas fueron afectadas

3 INFORMACIÓN ADICIONAL | COSTOS ADICIONALES (Solo aplica Materia Prima)



Para los casos de Costos adicionales (Falso Flete, sobrecostos de almacenamiento, etc.) se deberá adjuntar el visto bueno del especialista de Compras, Comprador operacional y/o área de Almacén) donde se indique la orden de compra afectada

Si hubiera un error de facturación (error en precio y/o cantidad) , se deberá enviar el XML y PDF de la Nota de Credito a los buzones correspondientes de Paperless(Proveedores Nacionales) y Facturas.electronicas (Proveedores extranjeros) La nota de crédito deberá tener los siguientes campos obligatorios para registrarse

- Orden de Compra
- Factura de referencia a descontar

Link para ingreso en el Portal :

https://nestle.service-now.com/cms/vendor_login.do