

# Necesito conocer el detalle de algún pago Realizado

**1 CONSIDERACIONES:** Antes de crear un ticket se debe considerar que solo se puede pedir el detalle de pago de facturas que se encuentren "Procesadas"

## Campos Importantes a Identificar

### Documento de pago:

Hace referencia al documento que se coloca en la constancia de pago

### Fecha de pago:

Hace referencia al vencimiento del documento, **no implica que se pagará ese día**

### Fecha Final:

Hace referencia a la fecha de abono

**-Empresa afiliadas al Factoring:** Esta información no aplica. Generar el ticket para conocer fecha de abono

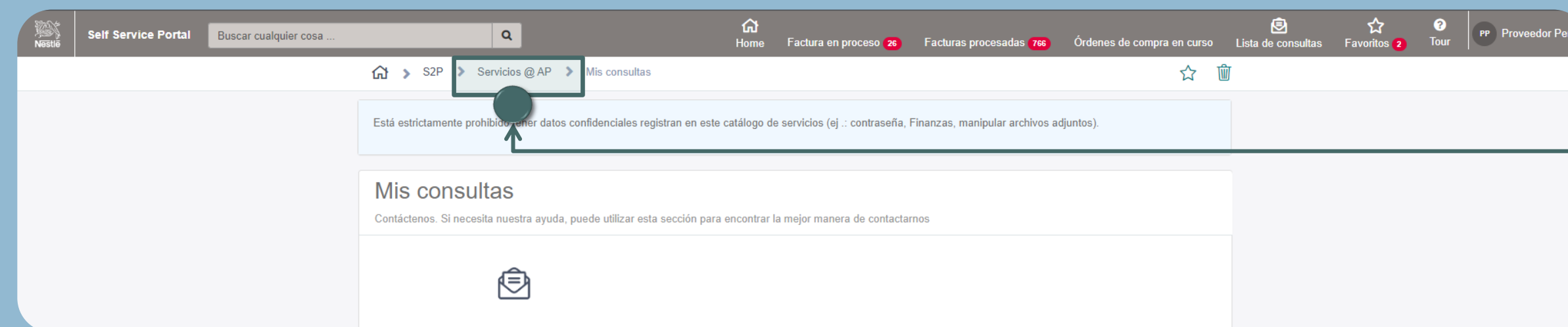
Número de factura	Código de sociedad	Documento de clearing	Importe de factura	Código de moneda ISO	Fecha de pago	Fecha de factura	Fecha de final
01-F001-0006729	Nestlé Perú S.A.	2000000015	-28596.12	PEN	02-01-2023	26-08-2022	03-01-2023
01-F001-0006712	Nestlé Perú S.A.	2000000015	-84488.00	PEN	02-01-2023	25-08-2022	03-01-2023
01-F001-0006693	Nestlé Perú S.A.	2000000015	-27839.27	PEN	31-12-2022	23-08-2022	03-01-2023
01-F001-0006679	Nestlé Perú S.A.	2000000015	-7423.80	PEN	30-12-2022	22-08-2022	03-01-2023



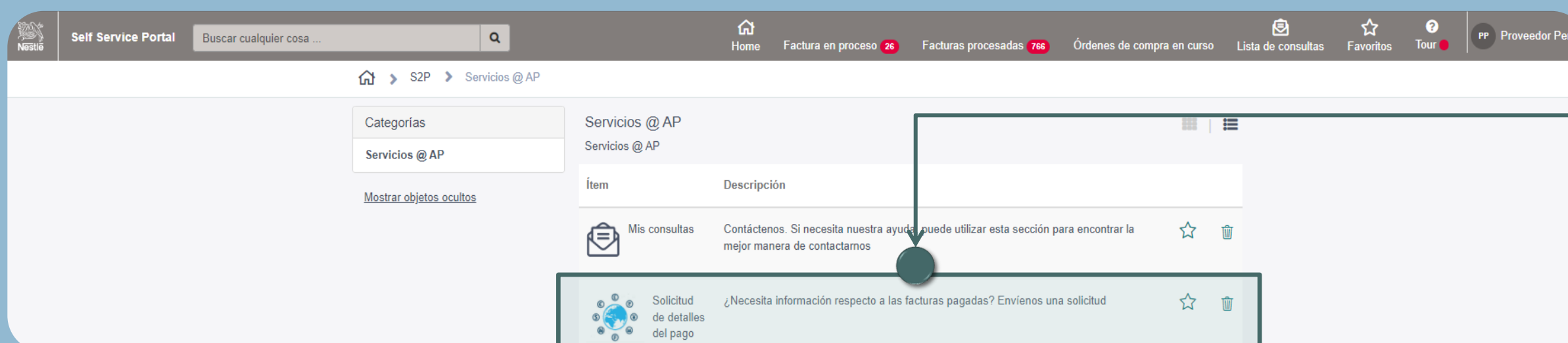
## 2 SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS PARA CREAR EL TICKET:



**1** Ingresar a mis Consultas

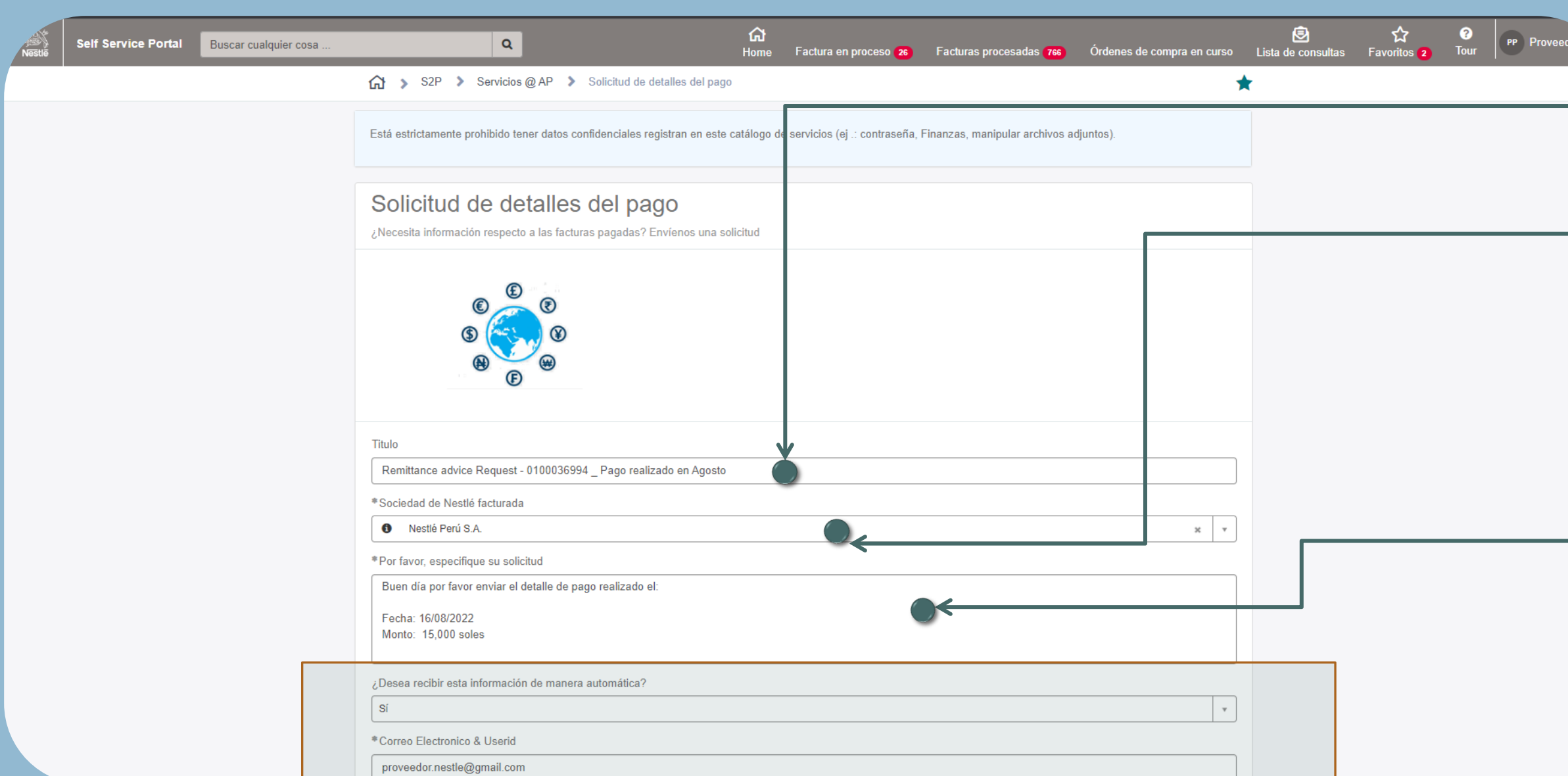


**2** Ingresar a Servicios @ AP



**3** Seleccionar Solicitud de detalles del Pago

**4** El asunto deberá mencionar "Pago Realizado"



**5** Seleccionar la sociedad facturada

- Nestle Peru
- Nestle Marcas

**6** En la solicitud, se tendrá que mencionar la fecha y monto del abono O factura

- Este campos ayudan en la actualización de los maestros, es decir, para actualizar los avisos de pagos enviados automáticamente antes del pago
- Considerar que solo se puede registrar 1 correo por compañía



Link para ingreso en el Portal :

[https://nestle.service-now.com/cms/vendor\\_login.do](https://nestle.service-now.com/cms/vendor_login.do)