

Necesito el comprobante de retención/pagos /detracción

1 CONSIDERACIONES: Antes de crear un ticket, se debe considerar que solo se puede pedir el comprobante de pago de facturas que se encuentren "Procesadas"

Documento de pago:

Hace referencia al documento que se coloca en la constancia de pago

Fecha de pago:

Hace referencia al vencimiento del documento, no implica que se pagará ese día

Fecha Final:

Hace referencia a la fecha de abono

-Empresa afiliadas al Factoring:

Esta información no aplica. Generar el ticket para conocer fecha de abono

Número de factura	Código de sociedad	Documento de clearing	Importe de factura	Código de moneda ISO	Fecha de pago	Fecha de factura	Fecha de final
01-F001-0006729	Nestlé Perú S.A.	2000000015	-28596.12	PEN	02-01-2023	26-08-2022	03-01-2023
01-F001-0006712	Nestlé Perú S.A.	2000000015	-84488.00	PEN	02-01-2023	25-08-2022	03-01-2023
01-F001-0006693	Nestlé Perú S.A.	2000000015	-27839.27	PEN	31-12-2022	23-08-2022	03-01-2023
01-F001-0006679	Nestlé Perú S.A.	2000000015	-7423.80	PEN	30-12-2022	22-08-2022	03-01-2023

2 SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS PARA CREAR EL TICKET:



1 Ingresar a mis Consultas

2 Seleccionar la sociedad facturada
 Nestle Peru
 Nestle Marcas

Mis consultas

Está estrictamente prohibido tener datos confidenciales registrados en este catálogo de servicios (ej. contraseña, Finanzas, manipular archivos adjuntos).

Contáctenos. Si necesita nuestra ayuda, puede utilizar esta sección para encontrar la mejor manera de contactarnos

*¿A cuál sociedad de Nestlé corresponde su solicitud?
 Nestlé Perú S.A.

*Cuál es el motivo de su contacto?
 Pagos

*Tema
 Prueba de pago

*Asunto
Enviar Comprobante de Pago de Facturas

*Por favor, describa su solicitud
Buen día Enviar comprobante de Pago de las facturas adjuntas

F002-00010071
F002-00010072
F002-00010073
F002-00010074
F002-00010075
F002-00010079

Enviar Cancelar

3 PAGOS

4 Prueba de Pagos

5 El asunto debe contener: "Comprobante de Pago"

6 En la descripción, se deberá mencionar que facturas fueron afectadas

3 INFORMACIÓN ADICIONAL | Pago de Detracción / Retención para proveedores Factoring



- El pago de la detracción y retención se realiza desde el 1ero hasta 5to día hábil del mes
- Los certificados de Retención se emiten 1ero al 5to día hábil del mes anterior
- **El abono de Retención para proveedores Factoring:** Se paga cuando culmine el plazo establecido según contrato Factoring
- Los pagos de retención y Detracción se realizan en moneda nacional

Link para ingreso en el Portal :
https://nestle.service-now.com/cms/vendor_login.do